



„MY TEŻ MAMY PRAWO”



Malbork, 15 lutego 2010 roku

Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku ogłasza rekrutację na Księgowego ds. Rozliczania Projektu „ My też mamy prawo”

I. Wymagania niezbędne na Księgowego Projektu

- 1) wykształcenie wyższe ekonomiczne lub finanse i rachunkowość
- 2) minimum roczny staż pracy w księgowości budżetowej,
- 3) znajomość ustaw o finansach publicznych, o rachunkowości i prawo zamówień publicznych,
- 4) wiedza z zakresu administracji publicznej,
- 5) znajomość założeń „programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013”,
- 6) znajomość zagadnień dotyczących funduszy strukturalnych UE, w tym zasad kwalifikowalności wydatków w ramach EFS,
- 7) biegła znajomość programów MS Office

II. Zakres zadań przewidzianych dla Księgowego ds. Projektu obejmuje:

- 1) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
- 2) prowadzenie syntetycznej i analitycznej ewidencji dochodów i wydatków Poddziałania 7.1.2,
- 3) kompletowanie dowodów stanowiących podstawę księgowania dochodów i wydatków projektu
- 4) sprawdzanie dochodów i wydatków pod względem formalno-rachunkowym w ramach POKL Poddziałanie 7.1.2,
- 5) dekretacja dochodów i wydatków stanowiących podstawę księgowania dokumentów oraz prowadzenie ewidencji księgowej w ramach POKL Poddziałanie 7.1.2 a w szczególności:
 - a) opis dokumentów zgodnie z wymogami POKL,
 - b) dokumenty pomocnicze
 - c) dokumenty wynagrodzeń z tytułu umów o pracę oraz umów cywilno-prawnych, opisywanie list płac, deklaracji ZUS,
 - d) przygotowywanie dokumentacji finansowo-rozliczeniowej wg wymogów projektu,
 - e) sporządzanie w części finansowej wniosków beneficjenta o płatność w ramach POKL Poddziałanie 7.1.2,
 - f) sporządzanie zestawień dokumentów rozliczeniowych przedstawiających wykorzystanie środków realizowanego projektu w ramach POKL Poddziałanie 7.1.2,
 - g) przechowywanie i udostępnianie dokumentacji finansowej związanej z realizacją projektu w ramach POKL Poddziałanie 7.1.2,
 - h) przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją projektu,
 - i) prowadzenie spraw w sposób umożliwiający terminowe sporządzanie sprawozdań z zakresu powierzonych zadań, sporządzanie sprawozdań,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





„MY TEŻ MAMY PRAWO”



- j) sporządzanie planów zgodnie z budżetem projektu,
- k) wykonywanie innych poleceń Koordynatora projektu

III. Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny
- 2) życiorys
- 3) dokumenty potwierdzające staż pracy
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzające wykształcenie
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach
- 6) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

IV.1. Projekt realizowany jest od stycznia 2010 roku do grudnia 2010 roku.

2. Z wybraną osobą zostanie zawarta umowa zlecenie na czas określony.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku ul. Plac Słowiański 17 z dopiskiem : dotyczy rekrutacji na Księgowego ds. rozliczeń Projektu „My też mamy prawo” **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 lutego 2010 roku.** Aplikacje, które wpłyną do tutejszego Centrum po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku rekrutacji będzie umieszczana na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Malborku, PCPR w Malborku oraz na tablicy informacyjnej PCPR w Malborku.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

