



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
Plac Słowiański 17
82-200 Malbork
tel. (55) 647-15-45, fax (55) 647-15-45

Malbork, dn. 21-07-2017r.

**KIEROWNIK POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W MALBORKU
OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO PSYCHOLOGA**

I. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku, ul. Plac Słowiański 17, 82-200 Malbork

II. OKREŚLENIE STANOWISKA: Psycholog

III. WYMIAR ETATU: 3/4 etatu

IV. FORMA ZATRUDNIENIA: umowę o pracę na czas określony

V. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) Kandydat posiada obywatelstwo polskie.
- 2) Kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych.
- 3) Kandydat posiada wykształcenie wyższe na kierunku psychologia.
- 4) Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) Kandydat jest w stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku psychologa.
- 6) Kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią.

1. Wymagania merytoryczne:

- 1) Znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz aktów wykonawczych do niej.
- 2) Znajomość ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
- 3) Znajomość ustawy z dnia 25 lutego 1964r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
- 4) Znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
- 5) Znajomość ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Kandydat posiada, co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku psychologa.
- 2) Kandydat posiada kursy i szkolenia z zakresu interwencji kryzysowej.
- 3) Kandydat posiada kursy i szkolenia z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- 4) Kandydat wykazuje się:

- a) umiejętnością pracy w zespole i dobrą organizacją pracy własnej oraz samodzielnością,
 - b) umiejętnością oceny ryzyka i podejmowania decyzji,
 - c) umiejętnością interpretacji przepisów,
 - d) umiejętnością obsługi komputera w środowisku MS Windows oraz pakietu Office,
 - e) komunikatywnością, odpowiedzialnością i sumiennością.
- 5) Kandydat jest dyspozycyjny i mobilny (mile widziane prawo jazdy kat. B).

3. Przewidziany zakres zadań:

- 1) Zapewnienie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego.
- 2) Udzielanie pomocy i wsparcia rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka
w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej
- 3) Dokonywanie okresowej oceny sytuacji dziecka przebywającego w pieczy zastępczej.
- 4) Przeprowadzanie badań psychologicznych kandydatów na rodziny zastępcze.
- 5) Kwalifikowanie kandydatów na rodziny zastępcze i rodzinne domy dziecka.
- 6) Prowadzenie konsultacji, poradnictwa i terapii z osobami sprawującymi pieczę zastępczą
i ich dziećmi oraz z dziećmi przebywającymi w rodzinach zastępczych.
- 7) Prowadzenie szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka, rodzin pomocowych, dyrektorów placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego.
- 8) Udzielanie konsultacji specjalistycznych pracownikowi socjalnemu i koordynatorowi rodzinnej pieczy zastępczej w celu wsparcia środowiska rodzinnego.
- 9) Wykonywanie pracy w środowisku rodzin zastępczych i rodzinnego domu dziecka.
- 10) Opiniowanie i orzekanie w sprawach wymagających stanowiska psychologa.
- 11) Podejmowanie wszechstronnej współpracy z sądem szkołami, ośrodkami pomocy społecznej oraz z innymi instytucjami działającymi w systemie opieki nad dzieckiem i rodziną.
- 12) Przedstawienie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej.
- 13) Realizowanie innych zadań przewidzianych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- 14) Udzielanie doraźnej pomocy psychologicznej osobom i rodzinom doznającym przemocy oraz wszystkim osobom będącym w sytuacji kryzysowej w wyniku zdarzeń traumatycznych takich jak wypadki, nieuleczalna choroba, śmierć osoby bliskiej, katastrofy, klęski żywiołowe, itp., a także będących w kryzysie psychospołecznym (bezrobocie, bezdomność, trudności mieszkaniowe, zagrożenie eksmisją).
- 15) Świadczenie poradnictwa na rzecz osób i rodzin mających trudności lub wykazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu problemów życiowych.
- 16) Wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika PCPR w Malborku.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) Wypełniony czytelnie kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie z numerem telefonu kontaktowego, według załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 2) List motywacyjny – czytelny i podpisany.
- 3) Kserokopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem, dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji.
- 4) Kserokopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem, dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego (np. referencje, świadectwa pracy, zakresy czynności).
- 5) Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art.23 Kodeksu karnego, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyśle przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe, według załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- 6) Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, według załącznika nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
- 7) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku psychologa, według załącznika nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
- 8) oświadczenie kandydata zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na stanowisko psychologa zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 677 ze zm.), według załącznika nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

Wszystkie dokumenty aplikacyjne powinny być wypełnione i sporządzone w sposób czytelny.

W przypadku zatrudnienia, kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginalne dokumenty do wglądu.

5. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 09.08.2017r. do godz. 15:30 w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku, ul. Plac Słowiański 17, 82-200 Malbork w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko: Psycholog w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku”
(decyduje data doręczenia dokumentów do PCPR w Malborku).**

6. Informacje dodatkowe:

- 1) Oferty, które wpłyną do PCPR w Malborku po terminie określonym w pkt 5 nie będą rozpatrywane i podlegają archiwizacji.
- 2) Osoby, których oferty spełniać będą wymagania formalne zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną (informacja na stronie internetowej PCPR w Malborku www.pcpr.powiat.malbork.pl,
- 3) Ostateczna decyzja o zatrudnieniu na stanowisko psychologa nastąpi po analizie złożonych dokumentów i po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej PCPR www.pcpr.powiat.malbork.pl,
- 4) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku zastrzega sobie prawo do

unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny, na każdym jego etapie.

5) Dodatkowych informacji udziela:

Pani Wioletta Jachim – Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku, pod numerem telefonu 55 647-15-45 w godzinach 8:00 – 15:00.

Stosownie do art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 677 ze zm.) informuję, iż Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku jest administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie w zakresie określonym w art. 22¹ Kodeksu pracy. Dane te będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru.

Kierownik
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku
Wioletta Jachim

