



REGULAMIN

przyznania Bonu Edukacyjnego

**dla usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej
przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku
w ramach projektu grantowego
pt. „Pomorskie Dzieciom”**



Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcroć w regulaminie wymienia się:

1. **Projekt** – oznacza projekt pt. „Pomorskie Dzieciom”. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja w/w projektu wynika z zapisów ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczegółowych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
2. **PCPR** – oznacza Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku, 82-200 Malbork, Pl. Słowiański 6.
3. **Dyrektor** – mowa o Dyrektorzce Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku
4. **Beneficjent** – oznacza wychowanka opuszczającego pieczę zastępczą, w wieku od 18 do 25 roku życia, pochodzącego z powiatu malborskiego, który realizuje proces usamodzielnienia na podstawie IPU.
5. **Pieczą zastępczą** – oznacza rodzinną i instytucjonalną pieczę zastępczą wg ustawy z dnia 19 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
6. **Indywidualny Program Usamodzielnienia (IPU)** – oznacza dokument sporządzony na podstawie art. 145 ustawy z dnia 19 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
7. **Bon** – mowa o bonie edukacyjnym w formie dofinansowania kursów, szkoleń i czesnego, zmierzających do podniesienia kompetencji zawodowych, do maksymalnej wysokości 5 700,00 zł na osobę.
8. **Wniosek** – wniosek o przyznanie Bonu, stanowiący załącznik 1 do niniejszego Regulaminu.
9. **Instytucja oświatowa** – oznacza szkołę, uczelnię, kurs zawodowy lub inną, która spełnia wymogi ustawy z dnia 20 lipca 2018r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021r., poz. 478 z późn. zm.), ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020r., poz 1327 z późn. zm.), ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zintegrowanym systemie kwalifikacji (Dz. U. z 2020r., poz 226 z późn. zm.).

10. **Ustawa o pieczy** - oznacza ustawę z dnia 19 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020r., poz 821 z późn.zm.)

§ 2

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania bonów w ramach projektu.
2. Bon ma na celu podwyższenie lub uzyskanie nowych kwalifikacji zawodowych oraz zdobycie nowego zawodowego wykształcenia lub jego kontynuowanie, które wesprze beneficjenta w funkcjonowaniu na rynku pracy w dobie pandemii COVID-19.
3. Maksymalna wysokość bonu wynosi 5 700,00 zł
4. Niedozwolone jest wsparcie dla osób, które równocześnie otrzymują inne środki finansowane z funduszy Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Bon może uzyskać każdy beneficjent, który realizuje proces usamodzielnienia, na podstawie IPU.
6. Bon jest przyznawany na wniosek beneficjenta.
7. Wnioski o bon przyznawane są od 01.01.2022r. do 31.12.2022r., z możliwością przedłużenia na kolejny rok w ramach trwałości projektu.

Rozdział 2

Komisja

§ 3

1. Wybór beneficjentów, którym zostanie przyznawany bon dokonuje komisja powołana przez Dyrektora składająca się z pracowników PCPR.
2. Przy ocenie wniosku komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) poprawność realizacji IPU przez beneficjenta;
 - b) sytuacja socjalno-bytowa beneficjenta;
 - c) dochód beneficjenta;
 - d) średnią ocen beneficjenta z poprzedniego roku kształcenia;
 - e) funkcjonowanie beneficjenta w środowisku i podjęte dotychczasowe działania w procesie usamodzielnienia, mające na celu odnalezienie się na rynku pracy w trakcie trwania pandemii COVID-19;
 - f) uprawnienia instytucji oświatowej do kształcenia i nadawania uprawnień i kwalifikacji

zawodowych;

2. W skład komisji wchodzi: specjalista pracy z rodziną, koordynator, referent Zespołu ds. Instytucjonalnej Pieczy Zastępczej, Usamodzielnień i Świadczeń, pracownik socjalny.
3. Komisja rozpatruje wnioski na bieżąco, najpóźniej do siedmiu dni roboczych po wpłynięciu wniosku o przyznanie Bonu.

Rozdział 3

Zasady przyznawania bonów edukacyjnych

§ 4

1. Nadzór formalny nad przyznaniem bonów sprawuje Dyrektor.
2. Bony przyznawane są przez komisję na podstawie złożonych i zaakceptowanych wniosków.
3. Można uzyskać maksymalnie jeden bon do jego maksymalnej wartości..
4. Podstawą ubiegania się o bon jest złożenie wniosku w sekretariacie PCPR, w godzinach pracy Centrum, osobiście, drogą pocztową lub mailowo poprzez czytelny skan wniosku lub zdjęć.
5. Wniosek powinien być czytelnie wypełniony, akceptowane będą tylko wnioski na obowiązujących drukach.
6. Nabór wniosków o przyznanie bonu prowadzony jest w formie ciągłej od chwili ogłoszenia rozpoczęcia projektu do chwili wyczerpania się limitu 5 miejsc lub kwoty 28 500 złotych.
7. O akceptacji wniosku decyduje komisja, a następnie wniosek musi zostać zatwierdzony przez Dyrektora.

Rozdział 4

Kryteria przyznania bonu

§ 5

1. Do ubiegania się o bon uprawnieni są wszyscy beneficjenci spełniający następujące kryteria:
 - a) beneficjent nie otrzymuje aktualnie innego dofinansowania w ramach innego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, mającego na celu podniesie poziomu wykształcenia lub uzyskania nowych lub rozszerzenia kwalifikacji zawodowych,
 - b) beneficjent złoży wniosek, w którym uzasadni, że przyznanie bonu przyczyni się do

podniesienia poziomu wykształcenia lub uzyskania nowych bądź rozszerzenia kwalifikacji zawodowych, które pomogą w odnalezieniu się na rynku pracy w dobie pandemii COVID-19.

- c) dochód beneficjenta nie przekracza 3 000 zł netto na osobę;
- d) beneficjent prawidłowo realizuje IPU;
- e) beneficjent, który rozpocznie lub kontynuuje naukę w instytucji oświatowej;
- f) beneficjent, który nie ukończył 25-go roku życia.

2. Do wniosku dołącza się:

- a) zaświadczenie o dochodach od pracodawcy;
- b) oświadczenie o niekaralności;
- c) oświadczenie o sytuacji socjalno-bytowej beneficjenta;
- d) kopię IPU oraz kopię jego ostatniej aktualizacji zatwierdzonej przez Dyrektora;
- e) oświadczenie o dotychczasowych podjętych działaniach w procesie usamodzielnienia, mających na celu odnalezienie się na rynku pracy w trakcie trwania pandemii Covid-19;
- f) zaświadczenie z instytucji oświatowej o podjęciu lub kontynuowaniu nauki/szkolenia/studiów;
- g) oświadczenie o średniej ocen z poprzedniego roku kształcenia w formie kopii świadectwa/indeksu/certyfikatu;

3. Dopuszcza się możliwość przyznania bonu w przypadku, gdy dochód beneficjenta przekracza kryterium dochodowe, jeśli średnia ocen z poprzedniego roku kształcenia wynosi powyżej 4,0.

4. Każdej osobie przysługuje możliwość jednokrotnego uzupełnienia wniosku. Powiadomienie o takiej konieczności nastąpi drogą elektroniczną na podany we wniosku adres e-mail.

Rozdział 5

Tryb wypłacenia bonu

§ 6

- 1. Beneficjent otrzyma pisemną informację o przyznaniu lub odmowie bonu.
- 2. Bon wypłacony zostanie w formie przelewu na rachunek bankowy beneficjenta lub instytucji oświatowej po dostarczeniu imiennej faktury.
- 3. W celu rozliczenia bonu beneficjent jest zobowiązany do dostarczenia potwierdzenia

dokonania zapłaty do instytucji wskazanej w przedmiotowym wniosku, w terminie nie później niż 14 dni od dnia otrzymania bonu.

4. Dopuszcza się dokonanie przelewu bankowego na konto beneficjenta w formie zwrotu za opłatę czesnego lub kursu, pod warunkiem, że proces rekrutacji do instytucji oświatowej odbył się w szybszym terminie niż przyznanie bonu począwszy od 01.01.2022r., co zostanie potwierdzone przez beneficjenta dokumentem z instytucji oświatowej.
5. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) bezzwłocznego informowania PCPR o zmianie instytucji oświatowej lub rezygnacji z udziału w projekcie;
 - b) rozpoczęcia i zakończenia formy szkoleniowej zgodnie z terminem i w miejscu podanym przez instytucję oświatową;
 - c) przystąpienia do egzaminu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji/kompetencji zawodowych w formie wskazanej przez instytucję oświatową;
 - d) natychmiastowego poinformowania PCPR o przerwaniu świadczenia nauki przez instytucję oświatową;
 - e) zwrotu otrzymanych w ramach bonu środków finansowych wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych w przypadku zaprzestania uczestnictwa w zajęciach z winy beneficjenta lub przedłożenia przez beneficjenta fałszywych dokumentów dotyczących rozliczenia bonu w terminie 14 dni od stwierdzenia nieprawidłowości;
 - f) wypełnienia i podpisania niezbędnych dokumentów dotyczących uczestnictwa w projekcie.
6. W przypadku zdarzeń losowych warunki zmiany przyznania i wypłaty bonu oraz zakończenia udziału w projekcie rozpatrywane będą indywidualnie.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Bony edukacyjne są przyznawane z uwzględnieniem zasad równości szans i płci.
2. W przypadku ustania statusu ucznia/ słuchacza/kursanta itp., beneficjent traci prawo do dofinansowania w postaci bonu edukacyjnego.
3. PCPR zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie na okres 01.01.2022r. – 31.12.2023r.