

Gdańsk, dnia 17 marca 2020 roku

**Stowarzyszenie Pomorskie Centrum
Terapeutyczno Prawne INTERIOS**

al. Grunwaldzka 56 lok. 107

80-241 Gdańsk

KRS 0000482895

NIP 589-201-25-34

**ZARZĄDZENIE PREZESA ZARZĄDU STOWARZYSZENIA
Z DNIA 17 MARCA 2020 ROKU NR 6/2020
w sprawie zagrożenia COVID-19**

w projekcie

Pomorskie Centrum Pomocy Psychotraumatologicznej – Kompleksowy program
potraumatycznej aktywizacji społeczno-zawodowej

§1.

W związku z wejściem w życie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020.374) oraz komunikatami Zarządu, Rady i Komisji Etycznej Polskiego Towarzystwa Psychoterapii Psychoanalitycznej z dnia 15 marca 2020 roku, Krajowej Izby Radców Prawnych w dniach 12 – 16 marca 2020 roku, Dziekana Okręgowej Izby Adwokackiej w Gdańsku z dnia 13 marca 2020 roku, Polskiego Towarzystwa Psychologicznego z dnia 16 marca 2020 roku, pismem Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 12 marca 2020 roku, pismem Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego z dnia 16 marca 2020 roku zarządza się następujące zasady realizacji przez Stowarzyszenie Interios zadań w ramach projektu pt. Pomorskie Centrum Pomocy Psychotraumatologicznej – Kompleksowy program potraumatycznej aktywizacji społeczno-zawodowej, w Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.1 Aktywna integracja, Poddziałania 6.1.2 Aktywizacja społeczno-zawodowa, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego nr umowy RPPM.06.01.02-22-0030/16.

§2.

1. Stowarzyszenie Pomorskie Centrum Terapeutyczno Prawne Interios w okresie zagrożenia epidemicznego nadal działa i udziela pomocy swoim podopiecznym.
2. Żadne Punkty Konsultacyjne ani Poradnia na Starcie w Sopocie nie zostają zamknięte, a jedynie zawieszają lub ograniczają ich funkcjonowanie w dotychczasowy sposób.
3. Zgodnie z Uchwałą Zarządu Stowarzyszenia z dnia 12 marca 2020 roku wszelkie grupowe formy wsparcia zostały zawieszane.
4. Osoba pierwszego kontaktu w Sopocie wykonuje swoje obowiązki jako pracującą zdalną, tj. za pośrednictwem telefonu i internetu w domu.
5. Osoba pierwszego kontaktu jest ona obowiązana do poinformowania podopiecznych o zawieszeniu działalności z uwagi na zamknięcie budynku poprzez wykonanie połączenia telefonicznego do podopiecznych oraz zamieszczenia informacji w widocznym miejscu



(wywieszona informacja musi zawierać: okres obowiązywania zawieszenia działalności, numer telefonu oraz adres e-mail do osoby pierwszego kontaktu oraz informację o udzielaniu pomocy za pośrednictwem telefonu i adresu e-mail).

6. Specjaliści – psycholodzy, psychoterapeuci, pedagodzy oraz prawnicy mogą swoje obowiązki wykonywać osobiście albo za pośrednictwem telefonów, wiadomości e-mail lub innych internetowych narzędzi.

§3.

1. Podczas rozmowy, o której mowa w §2 pkt 5 niniejszego zarządzenia, osoba pierwszego kontaktu musi uzyskać informację czy dany podopieczny chce zawiesić korzystanie z pomocy w Stowarzyszeniu Interios czy chce ją kontynuować za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonu. Wówczas osoba pierwszego kontaktu przekazuje numer telefonu lub adres poczty e-mail właściwym specjalistom.
2. Specjalista po powzięciu informacji o kontynuacji pracy z podopiecznym kontaktuje się z nim celem ustalenia terminów konsultacji telefonicznych lub e-mail.
3. Praca zdalna - za pośrednictwem telefonu nie zwalnia z uzupełnienia dokumentacji projektowych o niezbędne podpisy podopiecznych (w trakcie albo po zakończeniu stanu zagrożenia epidemicznego).
4. Pracownicy lub współpracownicy wykonujące pracę zdalną z domu są zobowiązane do wykazania (udowodnienia!) realizacji swoich obowiązków np. poprzez bilingi telefoniczne, wydruki poczty e-mail, karty czasu pracy specjalistów, karty konsultacji z uczestnikami projektu. Nagrania wideo z rozpoczęcia tele-konsultacji (np. pierwsze 2 minuty gdzie obie strony konsultacji się przedstawiają wskażą datę i godzinę konsultacji).
5. Jeżeli specjalista lub osoba pierwszego kontaktu będzie kontaktował się osobiście z podopiecznymi jest zobowiązany do umycia rąk przed i po każdej konsultacji oraz minimalna odległość pomiędzy specjalistą a podopiecznym musi wynosić 1,5 do 2 metrów (około 2 dużych kroków). Nie wolno podawać ręki na przywitanie lub pożegnanie, dotykać w jakikolwiek sposób podopiecznych. Chusteczki powinny stać obok podopiecznego a specjalista nie powinien ich dotykać w trakcie konsultacji. Przy wyjściu z gabinetu (pokoju) powinien zostać ustawiony kosz.
6. Stowarzyszenie Interios nie zapewnia (z uwagi na braki w aptekach i drogeriach) środków dezynfekujących oraz maseczek.

§4.

Jeżeli pracownik lub współpracownik Stowarzyszenia, został zarażony chorobą zakaźną COVID-19 jest zobowiązany **poinformować o tym fakcie właściwe służby sanitarno – epidemiologiczne** ze wskazaniem podopiecznych, pracowników i współpracowników Stowarzyszenia Interios (imię, nazwisko, nr telefonu i ewentualnie adres jeśli posiada). Stanu zarażenia lub objęcia kwarantanną **nie przekazuje się** podopiecznym lub innym pracownikom lub współpracownikom.



Prezes Zarządu
Paweł Józwiak